



## Cod. c5 Utilizzo in sicurezza del Carrello elevatore a forche (8 ore)

### Durata

4 ore teoria + 4 ore addestramento pratico

### Obiettivi

Formazione e addestramento per l'utilizzo in sicurezza del Carrello elevatore a forche

### Destinatari

Lavoratore addetti all'utilizzo del Carrello elevatore a forche

### Contenuti e riferimenti Legislativi:

Sicurezza nell'utilizzo dei carrelli elevatori

- Normative di sicurezza
- Figure responsabili
- Obblighi dei lavoratori
- Requisiti del carrellista
- Segnaletica di sicurezza
- Cause principali degli infortuni
- Carrello elevatore a forche, caratteristiche:
  - o organi di comando, sistemi di ritenuta, targa identificatrice, tabella delle portate variabili
- Carrello elevatore a forche; Rischi
- Carrello elevatore ad alimentazione elettrica; Rischi, locali di ricarica
- Stabilità del carrello elevatore:
  - o Determinazione visiva dell'entità del carico, baricentro di un corpo, equilibrio di un corpo
  - o Stabilità laterale, frontale, stabilità del carrello in movimento
- Operazioni da compiere all'entrata in servizio; prelievo del carico; movimentazione e posa del carico; operazioni da compiere al termine del servizio; movimentazione dei carichi voluminosi
- Comunicazione verbale e segnaletica gestuale
- Operazioni da fare e da non fare

Attività di addestramento pratico

- Organizzazione dell'area di lavoro e relativi confinamenti per la sicurezza
- Controlli / Manutenzione ordinaria
- Salita sul mezzo
- Utilizzo del mezzo per la movimentazione dei carichi
- Presa di comando del mezzo per la movimentazione dei carichi
- Azionamento / movimentazione del mezzo
- Capacità operativa
- Abilità operativa
- Parcheggio e abbandono del mezzo per la movimentazione dei carichi
- Controlli e segnalazioni

Rif. Legislativo: D.Lgs.81/2008 art. 36, 37, 71 com 7 lett a) e 73

### Materiale didattico

A ciascun partecipante sarà consegnata una dispensa specifica sugli argomenti trattati

### Test di verifica

Test con questionario di entrata  
Test con questionario di uscita per la verifica dell'apprendimento  
Scheda di verifica dell'addestramento

### Attestati

L'Attestato di frequenza verrà consegnato o inviato a ciascun partecipante per posta o tramite PEC (posta elettronica certificata)



## Cod. C5 Utilizzo in sicurezza del Carrello elevatore a forche (8 ore)

### Assenze

Non sono ammesse assenze

### Sede del corso

#### CEFOP srl – Centro di Formazione Permanente

Sedi Operative

Via Deserto, 112/A – 35045 ESTE (PD)

Viale delle Industrie, 661 – 45031 ARQUA' POLESINE (RO) (ingresso da via Valmolin inferiore –Argine Canal Bianco)

**Si precisa che la sede del corso sarà stabilita in base al raggiungimento del numero minimo di adesioni**

Contatti:

Segreteria: Dott.ssa Veronica Paiola tel. 0429/57055 fax 0429/652915

Direzione tecnica P.I. Sandro Bottoni cell. 348 3510163

E-mail: [info@cefopformazione.it](mailto:info@cefopformazione.it) - Sito Internet: [www.cefopformazione.it](http://www.cefopformazione.it)

### Calendario e costi

La data del corso sarà pianificata a raggiungimento del numero minimo di adesioni e sarà comunicata tramite invio di apposita convocazione circa 15 gg. prima della data di effettuazione

Cod.	DURATA	TIPOLOGIA DI CORSO	Prezzo a persona €	Prezzo riservato a clienti Cefop (€/a persona)		
	(h)			Fino a 4	da 5 a 8	oltre 9
C5	4 teoria 4 add.to	Utilizzo in sicurezza del Carrello elevatore a forche	200	150	140	130

*I prezzi si intendono al netto di IVA*

### Iscrizione e conferma dell'iscrizione

Poiché il numero dei partecipanti è limitato, le iscrizioni verranno accettate secondo l'ordine cronologico. L'iscrizione al corso è valida dalla data di ricevimento della stessa. Gli iscritti riceveranno la conferma dell'avvio del corso tramite fax, o e-mail o telefono.

### Disdetta dell'iscrizione

Le eventuali rinunce devono pervenire per iscritto almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso. Le disdette ricevute dopo tale termine daranno luogo alla fatturazione dell'intera quota.

### Rinvio e cancellazione

Cefop Srl si riserva di annullare o modificare la data di svolgimento di un corso in qualunque momento, informando gli iscritti. In tal caso la quota di partecipazione eventualmente già versata verrà interamente restituita.

### Pagamento

Il pagamento dovrà avvenire prima dell'inizio del corso in seguito a ns comunicazione di conferma del corso. Una volta effettuato il versamento, la preghiamo di farci pervenire copia dell'avvenuto pagamento via fax o via e-mail, al fine di perfezionare l'iscrizione. La quota di iscrizione comprende: la docenza, il materiale didattico, il rilascio dell'attestato di partecipazione

Bonifico bancario da effettuarsi al momento della nostra conferma di avvio del corso (indicativamente una settimana prima dell'inizio) intestato a:

Cefop Srl Via Deserto, 112/A – 35042 Este (PD)

Banca: BCC di S. Elena Sede di S. Elena

CIN: J CAB: 62860 C/C: 000000502080 IBAN: IT09J 08843 62860 000000 502080

Causale: "....." (Ragione sociale .....

Trasmettere via fax (0429/652915) o e-mail ([info@cefopformazione.it](mailto:info@cefopformazione.it)) l'attestazione di avvenuto pagamento.

